

▶ お申込者（ご注文の方のお名前、連絡先）

ふりがな		注文番号	
お名前		電話番号	( ) -
会社名		所属	
郵便番号 〒 -		FAX番号	( ) -
住所	都道府県	携帯電話	( ) -
	市区町村、番地等		
	建物・ビル・階	メールアドレス	

※請求書の送付先を希望する方に✓をして下さい。  メール  FAX  郵送

▶ 封筒注文内容

1. 印刷方法に「✓」して下さい

2. 印刷する商品のセットに「✓」して下さい

色数	<input checked="" type="checkbox"/> カラー(4c)	長型 3号(横蓋)1000枚	長型 3号(縦蓋)1000枚
		角型 2号(横蓋)1000枚	角型 2号(縦蓋)1000枚

※封筒を 2000 枚必要な場合は「2」と記入

用紙種の枠に「✓」をして下さい

チェックレザック紙 (SW051)	ラインレザック紙 (SW052)	ミルク紙 (SW053)	レイド紙 (SW054)
レザック紙#64 (SW055)	タトゥー紙 (SW056)	ミンクホワイトグレー紙 (SW057)	ミンクグレーイエロー紙 (SW058)
レザックアイボリ紙 (SW059)	ファイル紙 (SW060)	レザック紙#88 (SW061)	レザック紙#94 (SW062)
クラフト紙 (SW064)	模造紙 (SW065)	レザックアイボリ紙#96 (SW066)	

3. 追加加工が必要な場合、加工方法の枠に「✓」をして下さい

<input type="checkbox"/> 両面テープ付	<input type="checkbox"/> 窓枠	
---------------------------------	-----------------------------	--

▶ デザインについて

4. デザイン注文内容

<input type="checkbox"/> デザイナーズデザイン	<input type="checkbox"/> パターンデザイン	<input type="checkbox"/> 版下の修正・追加	<input type="checkbox"/> 版下あり、印刷のみ
-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

デザイナーズデザイン、パターンデザイン、修正・追加は、ラフデザインをFAX、版下がある場合は、データを入稿してください。

▶ お届け先

お申込者と配達先を同じにする場合は□に✓を入れてください。異なる場合はお届け先を記入して下さい。

あどぱら日本橋オフィスで直接受取り ※受取の際にお申込み者の個人を証明するものがが必要です。

お名前		電話番号	( ) -
会社名		所属	
住所	都道府県	郵便番号	〒 -
	市区町村 番地等		
	建物・ビル・階		

今後、あどぱらからキャンペーンやおトクな情報を必要な方は□に✓を入れてください。

## ご注文ありがとうございました。

この注文書とデザインまたは版下データの両方があどぱらに到着したい、請求書を送付します。