

あどぱら宛 名刺注文書



▶ お申込者（ご注文の方のお名前、連絡先）

ふりがな		注文番号	
お名前		電話番号	() -
会社名		所属	
郵便番号 〒 -		FAX番号	() -
住所	都道府県	携帯電話	() -
	市区町村、番地等		
	建物・ビル・階	メールアドレス	

※請求書の送付先を希望する方に✓をして下さい。 メール FAX 郵送

▶ 名刺注文内容

1. 印刷方法に「✓」して下さい

色数	片面カラー(4c/0c)
	片面カラー、片面白黒(4c/1c)
	両面カラー(4c/4c)

2. 印刷する商品のセットに「✓」して下さい

高級名刺	200枚	400枚	600枚
	800枚	1000枚	
特殊名刺	200枚	400枚	600枚
	800枚	1000枚	
一般名刺	500枚	1000枚	2000枚

用紙種の枠に「✓」をして下さい

※一般名刺を4000枚必要な場合は2000枚欄に「2」と記入

高級用紙	フィラレ紙(SW001)	ヴァンヌーボ紙(SW002)	グレース紙(SW003)
	ビレッジ紙(SW004)	マシュマロ紙(SW007)	スターパール紙(SW009)
	アールヌーボ紙(SW012)	コンセプト紙(SW013)	デインティ紙(SW019)
	キカラーパール紙(SW022)	ポップセット紙(SW023)	一般用紙
特殊用紙	プラスチック(SW150)	ミラーゴールド(SW152)	
		ミラーシルバー(SW153)	

3. 追加加工が必要な場合、加工方法の枠に「✓」をして下さい

別色	箔	エンボス	エンボス箔	ホログラム
ミシン目	穴あけ	カット	折り線	コーティング

▶ デザインについて

▲一般名刺のみ選択可

4. デザイン注文内容

デザイナーズデザイン	パターンデザイン	版下の修正・追加	版下あり、印刷のみ
------------	----------	----------	-----------

▶ お届け先

デザイナーズデザイン、パターンデザイン、修正・追加は、ラフデザインをFAX、版下がある場合は、データを入稿してください。以前の名刺もFAXして下さい。

- お申込者と配送先を同じにする場合は□に✓を入れてください。異なる場合はお届け先を記入して下さい。
 あどぱら(日本橋)で直接受取り ※受取の際にお申込み者の個人を証明するものがが必要です。

お名前		電話番号	() -
会社名		所属	
住所	都道府県	郵便番号	〒 -
	市区町村 番地等		
	建物・ビル・階		

今後、あどぱらからキャンペーンやおトクな情報を必要な方は□に✓を入れてください。

ご注文ありがとうございました。

この注文書とデザインまたは版下データの両方があどぱらに到着したい、請求書を送付します。