

あどぱら宛 フォルダ注文書

▶ お申込者（ご注文の方のお名前、連絡先）

ふりがな		注文番号	
お名前		電話番号	() -
会社名		所属	
郵便番号	〒 -	FAX番号	() -
住所	都道府県	携帯電話	() -
	市区町村、番地等		
	建物・ビル・階	メールアドレス	

※請求書の送付先を希望する方に✓をして下さい。 メール FAX 郵送

▶ チラシ注文内容

1. 印刷方法に「✓」して下さい

色数	片面カラー(4c/0c)
	両面カラー(4c/4c)

2. 印刷する商品のセットに「✓」して下さい

片ポケット(スノーホワイト紙<300g SW101> ラミネート加工付)	1,000枚
両ポケット(スノーホワイト紙<300g SW101> ラミネート加工付)	1,000枚

※片ポケットフォルダを2,000枚必要な場合は「2」と記入

3. 追加加工が必要な場合、加工方法の枠に「✓」をして下さい

オリジナル型枠	コーティング	
---------	--------	--

▶ デザインについて

4. デザイン注文内容

デザイナーズデザイン	パターンデザイン	版下の修正・追加	版下あり、印刷のみ
------------	----------	----------	-----------

デザイナーズデザイン、パターンデザイン、修正・追加は、ラフデザインをFAX、版下がある場合は、データを入稿してください。

▶ お届け先

お申込者と配送先を同じにする場合は□に✓を入れてください。異なる場合はお届け先を記入して下さい。

あどぱら日本橋オフィスで直接受取り ※受取の際にお申込み者の個人を証明するものが必要です。

お名前		電話番号	() -
会社名		所属	
住所	都道府県	郵便番号	〒 -
	市区町村 番地等		
	建物・ビル・階		

今後、あどぱらからキャンペーンやおトクな情報を必要な方は□に✓を入れてください。

ご注文ありがとうございました。

この注文書とデザインまたは版下データの両方があどぱらに到着したい、請求書を送付します。